

**YLIOPPILASTUTKINTOLAUTAKUNNAN
TOIMINTAKERTOMUS
2013**

Sisällysluettelo

1. Puheenjohtajan katsaus	2
2. Tuloksellisuuden kuvaus	3
2.1 Ylioppilastutkintolautakunnan toiminnan vaikuttavuus	4
2.2 Ylioppilastutkintolautakunnan toiminnan tuloksellisuus	5
2.2.1 Yleistä	5
2.2.2 Tutkinnon toimeenpano	5
2.2.3 Kustannusvastaavuuslaskelmat	7
2.2.4 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	9
2.3 Tulosanalyysi ja päätelmät	12
3. Talousarvion toteutumisen analyysi	13
4. Sisäisen valvonnan arviointi	15
5. Allekirjoitukset	16

1. Puheenjohtajan katsaus

Vuosi 2013 oli työntäyteinen uudistusten vuosi. Tieto- ja viestintätekniikan käyttöönotto tutkinnossa eli tutkinnon sähköistäminen käynnistyi kevään aikana ja pääsi täyteen vauhtiinsa vuoden loppuun mennessä. Hankkeessa valittiin alusta alkaen avoin toimintatapa avoimuus ja keskustelu eri toimijoiden, erityisesti lukioiden kanssa. Yhteisissä työpajoissa kartoitettiin vuoden aikana tutkintoon liittyviä prosesseja ja kerättiin tietoa sähköistämistä varten. Samaan aikaan tietoa jaettiin lukioille lukuisissa tilaisuuksissa eri puolella maata.

Arvosanojen vertailtavuuden korjaamista varten kehitettiin laskentamalli, jonka avulla tasokorjaus toteutetaan ensimmäistä kertaa kevään 2014 tutkinnossa. Vieraiden kielten kokeiden uudistaminen käynnistyi taitotasoarvioinnin julkistamisen myötä. Tulevaisuudessa siintää myös suullisen kielitaidon mittaaminen osana ylioppilastutkintoa. Yleissivistyksen mittaamismahdollisuuksia pohdittiin syksyn mittaan.

Alkuvuodesta perustetut lukioryhmä ja korkeakoulu-elinkeinoelämäryhmä ovat vakiinnuttaneet paikkansa tarpeellisina ja antoisina yhteistyöfoorumeina. Median kiinnostus ylioppilastutkintoa ja sen uudistuksia kohtaan, on ollut erittäin vilkasta koko vuoden.

Lähivuosina tavoitteena on edistää tutkimusta ja jatkaa hyvin alkaneiden uudistusten toteutusta yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.

Helsingissä 11. maaliskuuta 2014



Patrik Scheinin

2. Tuloksellisuuden kuvaus

Lukiolain (629/1998) 18 §:n mukaan lukiokoulutuksen päätteeksi pannaan toimeen ylioppilastutkinto, jonka avulla selvitetään, ovatko opiskelijat omaksuneet lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot sekä saavuttaneet lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen riittävän kypsyys. Lukiolain 18 a §:ssä (766/2004) säädetään muun henkilön kuin lukion opiskelijan oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon ja 18 b §:ssä ylioppilastutkintolautakunnan oikeuksista ja velvollisuuksista. Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö nimeää kolmeksi vuodeksi kerrallaan ylioppilastutkintolautakunnan, joka vastaa ylioppilastutkinnon johtamisesta, järjestämisestä ja toimeenpanosta.

Ylioppilastutkintolautakunta kehittää ylioppilastutkintoa yhteistyössä Opetushallituksen kanssa. Ylioppilastutkintolautakunnalla on kanslia, joka hoitaa tutkinnon toimeenpanoa ja lautakunnan hallintoa. Ylioppilastutkinnon järjestämisestä säädetään lailla (672/2005). Valtioneuvoston asetuksella (915/2005) annetaan tarkempia säännöksiä tutkinnon toimeenpanosta. Tutkinnon suorittaminen tuottaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden korkeakouluihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja ylioppilastutkintolautakunnan vuoden 2013 tulossopimus perustui valtion talousarvioesitykseen vuodelle 2013, lukioita ja ylioppilastutkintoa koskeviin säädöksiin sekä opetus- ja kulttuuriministeriön antamiin ylioppilastutkintolautakuntaa koskeviin päätöksiin. Keskeiset tavoitteet vuodelle 2013 olivat ylioppilastutkinnon toimeenpano sekä siihen liittyvät kehittämistoimet.

Luku alkaa ylioppilastutkintolautakunnan toiminnan vaikuttavuuden tarkastelulla. Seuraavaksi käydään läpi, kuinka tulossopimuksen mukainen keskeinen tavoite, ylioppilastutkinnon toimeenpano toteutui. Tämän jälkeen esitetään kustannusvastaavuuslaskelmat ja käydään läpi henkisten voimavarojen kehittämisen ja hallinnan tunnuslukuja. Lopuksi analysoidaan vuoden tavoitteiden toteutumista kokonaisuutena.

2.1 Ylioppilastutkintolautakunnan toiminnan vaikuttavuus

Ylioppilastutkinto on Suomen koulutusjärjestelmän keskeinen vaikuttaja. Tutkinto antaa yleisen korkeakoulukelpoisuuden. Lisäksi se on lukiokoulutuksen jatkuva ja tärkeä arviointiväline. Ylioppilastutkinto takaa yhdenmukaisen arvioinnin lukiokoulutuksen päätteeksi, ja se on myös yliopistojen ja korkeakoulujen valintojen keskeinen peruste.

Ylioppilastutkintolautakunta on opetus- ja kulttuuriministeriön alainen virasto. Opetus- ja kulttuuriministeriö nimeää ylioppilastutkintolautakunnan yliopistojen, korkeakoulujen ja Opetushallituksen esityksestä kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Lautakunnan jäsenten tulee olla ylioppilastutkintoaineita ja opetustointia hyvin tuntevia henkilöitä.

Lautakunnan jäsenet ja virkamiehet antavat myös ylioppilastutkintoon liittyvää koulutusta. Heidän toimintansa eri yhteistyötahojen kanssa lisää ylioppilastutkintolautakunnan vaikuttavuutta suomalaisessa koulutuspolitiikassa. Tutkinnon kehittämishankkeisiin osallistuvat lautakunnan jäsenten lisäksi usein myös ulkopuoliset asiantuntijat. Opetus- ja kulttuuriministeriön lisäksi lautakunnan yhteistyötahoja ovat mm. Opetushallitus, Suomen Yliopistojen Rehtorien Neuvosto, Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry, opetusalan ammattijärjestö OAJ, Suomen Rehtorit ry, eri aineiden opettajayhdistykset ja Suomen Lukiolaisten Liitto.

Ylioppilastutkinto herättää jatkuvasti runsaasti mielenkiintoa tiedotusvälineissä. Kiinnostus tutkintoa kohtaan on suurimmillaan ylioppilaskirjoitusten aikana ja tutkintotulosten valmistuttua. Lautakunnan tiedottamisesta vastaavat lautakunnan puheenjohtaja ja pääsihteeri. Lisäksi lautakunta toimittaa erilaisia tiedotteita tiedotusvälineiden julkaistavaksi. Nämä tiedotteet sisältävät tietoja mm. tutkintoon ilmoittautuneiden kokelaiden ja valmistuneiden ylioppilaiden määristä. Myös lautakunnan vuosittain julkaisema tilastojulkaisu sisältää monipuolisesti tietoa tutkinnosta.

Lautakunnan jäsenet osallistuivat keväällä ja syksyllä koepäivinä Yleisradion järjestämiin suoriin nettitelevisiolähetyksiin, joissa he vastasivat tuoreeltaan oppiaineidensa koetta koskeviin kysymyksiin.

Ylioppilastutkintolautakunnan toiminnan vaikuttavuus perustuu ensisijaisesti ylioppilastutkinnon merkittävään asemaan suomalaisessa koulutusjärjestelmässä.

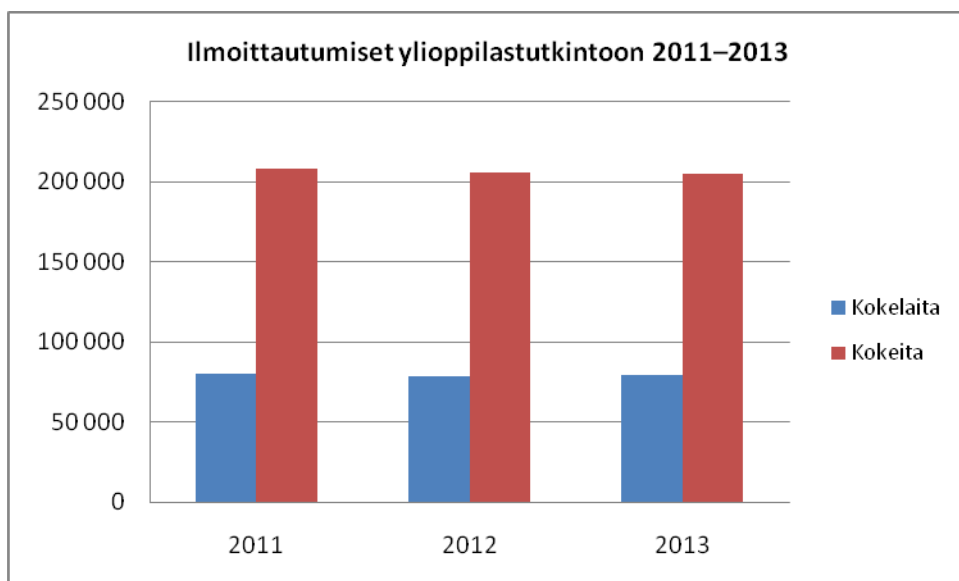
2.2 Ylioppilastutkintolautakunnan toiminnan tuloksellisuus

2.2.1 Yleistä

Tulosopimuksen mukaisesti ylioppilastutkintolautakunnan keskeiset tavoitteet vuodelle 2013 olivat ylioppilastutkinnon toimeenpano sekä siihen liittyvät kehittämistoimet. Molemmat tavoitteet toteutuivat suunnitelmien mukaisesti. Lautakunta ei voi vaikuttaa tutkintoon osallistuvien kokelaiden määrään tai siihen, kuinka moneen kokeeseen he ilmoittautuvat. Kokelas- tai koekohtaisten ilmoittautumisten lukumäärälle asetetut tavoitteet ovat vain ennusteita. Ilmoittautumisten määrä vaikuttaa hyvin pitkälle lautakunnan työmäärään sekä tuloihin, joista noin 99 prosenttia muodostuu kokelaiden maksamista perusmaksuista ja koekohtaisista maksuista. Ylioppilastutkintolautakunnan toiminta ei ole tuotteistettu, eikä lautakunnan jäsenistö ole työajanseurannan piirissä. Nämä tekijät vaikeuttavat toiminnan tehokkuuden mittaamista.

2.2.2 Tutkinnon toimeenpano

Ylioppilastutkintoa suorittamaan ilmoittautui vuonna 2013 kaikkiaan 78 978 henkilöä. Tähän lukuun sisältyvät tutkintoa yhdellä kertaa ja hajauttamalla suorittavat ylioppilaskokelaat sekä myös hyväksytyt ja hylätyn kokeen uusijat ja tutkinnon täydentäjät. Ilmoittautuneita oli 193 (0,24 %) enemmän kuin edellisenä vuonna. Koekohtaisia ilmoittautumisia oli 204 973, mikä on 623 (0,30 %) edellistä vuotta vähemmän.



Vuonna 2013 lautakuntaan kuului 40 jäsentä. Lautakunnalla on myös apujäseniä, jotka toimivat lähinnä koesuoritusten arvostelijoina eli sensoreina. Osa heistä osallistuu myös tehtävien laadintaan. Vuonna 2013 arvostelutyöhön osallistuneita apujäseniä oli 390. Sekä lautakunnan jäsenet että sen apujäsenet hoitavat tehtäviään sivutoimisinä oman päätoimensa ohella, joten heidän osaltaan ei ole mahdollista suorittaa työajanseurantaa. Tutkinnon käytännön toimeenpanosta vastaavan kanslian henkilöstön määrä oli 28 virkamiestä. Tämän lisäksi kansliassa työskentelee kiireisimpinä aikoina tuntipalkkaisia työntekijöitä, joiden yhteenlaskettu työpanos on yhden henkilötyövuoden luokkaa.

Ylioppilastutkintolautakunta laati vuoden 2013 kevään ja syksyn tutkintoja varten yhteensä 84 koetta. Arvostelusuorituksia kertyi vuonna 2012 yhteensä 253 459.

Ylioppilastutkintolautakunnan tuottamat kokeet 2011-2013

	2011	2012	2013
Äidinkielen koe	10	10	10
Suomi tai ruotsi toisena kielenä -koe	4	4	4
Reaaliaineiden kokeet	24	24	24
Matematiikan koe	4	4	4
Toisen kotimaisen kielen koe	8	8	8
Vieraiden kielten kokeet	33	34	34
Yhteensä	<u>83</u>	<u>84</u>	<u>84</u>

Ylioppilastutkintolautakunnan arvostelusuoritukset 2011–2013

	2011	2012	2013
Äidinkielen kokeet	79 995	78 006	77 843
Suomi tai ruotsi toisena kielenä -kokeet	860	967	1 207
Reaaliaineiden kokeet	66 132	67 612	68 046
Matematiikka	30 577	30 528	30 278
Toisen kotimaisen kielen kokeet	24 592	23 135	24 320
Vieraiden kielten kokeet	52 273	51 957	51 765
Yhteensä	<u>254 429</u>	<u>252 205</u>	<u>253 459</u>

2.2.3 Kustannusvastaavuuslaskelmat

Osa ylioppilastutkinnon järjestämisestä aiheutuvista kiinteistä menoista katettiin edellisen vuoden tapaan valtion talousarviosta opiskelijakohtaisten kustannusten pienentämiseksi. Nettobudjetoitu siirtomääräraha nousi 1 305 000 eurosta 1 905 000 euroon. Tutkintomaksut säilyivät ennallaan. 6 906 542 euron kokonaistuloista 99,2 % oli julkisoikeudellisia ja loput liikeloudellisia tuloja.

Julkisoikeudelliset tuotot, 6 857 447 euroa, olivat kokelaiden maksamia perusmaksuja ja koekohtaisia maksuja (98,9 %) sekä tarkistusarvostelumaksuja (0,3 %). Suurin kustannuserä olivat arvostelu- ja muut palkkiot, jotka olivat 61,9 % kaikista menoista. Muita oleellisia eriä olivat kanslian palkkakustannukset, koetehtävien painatukset, yo-tutkintorekisterin käyttö ja ylläpito, toimitilavuokrat, kuullunymmärtämiskokeiden äänitteiden valmistus ja koetehtävien postitus. Liikeloudellisia tuottoja, yhteensä 49 095 euroa, saatiin lähinnä todistusjäljennöksistä, koesuoritusten kopioista ja julkisuuslain nojalla tilatuista kokeista. Niiden kustannuksia olivat palkat, palkkiot ja postitus sekä osuudet vuokrista ja tarvikkeista.

KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA

	Julkisoikeudelliset suoritteet			Liiketaloudelliset suoritteet		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011
	euroa	euroa	euroa	euroa	euroa	euroa
TUOTOT						
maksullisen toiminnan tuotot						
maksullisen toiminnan myyntituotot	6 857 447	6 872 045	7 950 277	49 095	56 786	53 774
maksullisen toiminnan muut tuotot						
tuotot yhteensä	6 857 447	6 872 045	7 950 277	49 095	56 786	53 774
KUSTANNUKSET						
maksullisen toiminnan erilliskustannukset						
aineet, tarvikkeet ja tavarat	69 246	62 476	44 741			
henkilöstökustannukset	5 997 036	5 757 800	5 581 136	34 986	40 589	38 212
vuokrat	322 275	330 617	332 218			
palvelujen ostot	1 711 114	1 250 659	1 817 588	5 757	6 741	6 482
muut erilliskustannukset	193 712	184 197	182 207			
poistot	1 645	5 074	6 119			
korot (1,2 % *12 222 käyttöom:n keskim. jäännösarvo)	278	147	374			
erilliskustannukset yhteensä	8 295 306	7 590 970	7 964 383	40 743	47 330	44 694
KÄYTTÖJÄÄMÄ	-1 437 859	-718 925	-14 106	8 352	9 456	9 080
maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista	0	0	0			
aineet, tarvikkeet ja tavarat				196	320	258
vuokrat				2 010	2 364	2 275
osuus yhteiskustannuksista yhteensä				2 206	2 684	2 533
kokonaiskustannukset yhteensä	8 295 306	7 590 970	7 964 383	42 949	50 014	47 227
YLIJÄÄMÄ(+)/ ALIJÄÄMÄ(-)	-1 437 859	-718 925	-14 106	6 146	6 772	6 547

2.2.4 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Suurimmasta osasta lautakunnan toimintaa vastaa sen sivutoiminen jäsenistö. Jäsenistön vastuulla on muun muassa kokeiden laadinta ja koesuoritusten arvostelu. Tutkinnon toimeenpanon organisoimista ja teknistä toteutusta sekä hallintoa ja yhteydenpitoa lukioihin hoitaa ja kehittää lautakunnan kanslia. Koska jäsenistö hoitaa tehtäviään oman toimensa ohella eikä sen osalta ole mahdollista suorittaa työajan seurantaa, tarkastellaan tässä osiossa vain lautakunnan kansliaa.

Kanslian henkilöstömäärä kasvoi huomattavasti vuoden 2013 aikana. Virkamiehiä oli vuoden lopussa 28 (v. 2012 20). Lisäys johtuu ylioppilastutkinnon sähköistämiprojektista, joka käynnistyi vuonna 2013. Sitä varten tarvittiin lisää henkilöstöä määräaikaisiin virkasuhteisiin. Vakinaisten virkamiesten määrä pysyi ennallaan. Lisäksi kansliassa työskentelee vuosittain kiireisimpinä aikoina määräaikaista tuntipalkkaisia työntekijöitä. Kertomusvuonna heitä oli keväällä 10 ja syksyllä 7. Kansliassa tehtiin yhteensä 25,5 henkilötyövuotta (v. 2012 21,1 htv).

Virkamiehistä 15 oli naisia ja 13 miehiä. Henkilöstön keski-ikä oli 43,6 vuotta eli vähän alhaisempi kuin edellisenä vuonna (45,4 vuotta). Yli 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä oli 39,3 prosenttia. Keskimääräistä koulutustasoa kuvaava koulutustasoindeksi oli 4,8 (indeksin vaihteluväli 1–8).

Säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta vuonna 2013 oli 85,6 prosenttia (v.2012 82,9 %). Henkilöstön työvoimakustannukset olivat yhteensä 1 432 834 euroa.

Sairauspoissaolojen määrä laski edelleen vuonna 2013 ja oli henkilötyövuotta kohti vain 1,1 työpäivää (v. 2012 3,6 työpäivää). Vastaavasti myös työterveyshuollon kustannukset pienenevät noin sadalla eurolla henkilötyövuotta kohti. Työterveyshuolto kattaa ehkäisevän ja työkykyä ylläpitävän toiminnan sekä sairaanhoidon.

Henkilöstön osaamisesta ja voimavaroista huolehtiminen ja niiden kehittäminen on tärkeää toiminnan tuloksellisuuden ja henkilöstön työhyvinvoinnin kannalta. Erityisen tärkeää se on nykyisessä tilanteessa, kun valmistellaan tietotekniikan käyttöönottoa ylioppilastutkinnon suorittamisessa ja vireillä on myös useita muita tutkintoon liittyviä kehittämishankkeita. Etenkin siirtyminen sähköiseen tutkintoon tulee muuttamaan työskentelyä kansliassa lähivuosina. Henkilöstön kannalta on tärkeää varautua muutoksiin hyvissä ajoin. Koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen käytetyt investoinnit kasvoivatkin selvästi edellisvuodesta. Niihin käytettiin 1 511 euroa ja 3,7 työpäivää henkilötyövuotta kohti (v. 2012 533 euroa ja 1,2 työpäivää).

Kansliassa toteutettiin vuonna 2013 työtyytyväisyystutkimus ensimmäisen kerran VMBaro-järjestelmää käyttäen. Kokonaistyötyytyväisyyttä mittaavan indeksin arvoksi tuli 3,58. Tyytyväisintä henkilöstö oli työn sisältöön ja haasteellisuuteen (3,92), työoloihin (3,86) sekä työilmapiiriin ja yhteistyöhön (3,77). Eniten parannettavaa oli tiedonkulussa (2,73).

Kanslian henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja

	2011	2012	2013	Vuosi­muutos %
henkilöstömäärä	22	20	28	40,0
naiset	14	13	15	15,4
miehet	8	7	13	85,7
henkilötyövuodet	21,3	21,1	25,5	20,7
keski-ikä	44,9	45,4	43,6	-3,8
naiset	49,7	48,8	47,9	-1,8
miehet	36,5	39,0	38,6	-0,9
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24				
25-34	6	5	7	40,0
35-44	6	5	10	100,0
45-54	5	6	7	16,7
55-64	5	4	4	0,0
65-				
koulutustasoindeksi	5,0	5,6	4,8	-14,2
naiset	5,6	5,6	4,8	-13,9
miehet	3,8	5,5	4,7	-14,0
vakinaiset	21	19	19	0,0
naiset	14	12	12	0,0
miehet	7	7	7	0,0
määräaikaiset	1	1	9	800,0
naiset	0	1	3	200,0
miehet	1	0	6	100,0
kokoaikaiset	22	20	27	35,0
naiset	14	13	15	15,4
miehet	8	7	12	71,4
osa-aikaiset	0	0	1	100,0
naiset	0	0	0	0,0
miehet	0	0	1	100,0

Työvoimakustannukset

	2011	2012	2013	Vuosimuutos
palkkasumma, €/vuosi	901 638,3	935 724,3	1 173 608,0	25,4
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	1 114 300,7	1 141 567,6	1 432 834,9	25,5
tehdyn työajan palkkojen %-osuus palkkasummasta	75,8	77,9	80,9	3,9
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	430 955,8	413 080,5	483 078,4	16,9
välillisten työvoimakustannusten %-osuus tehdyn työajan palkoista	63,1	56,7	50,9	-10,3

Henkilöstöinvestoinnit

	2011	2012	2013	Vuosimuutos %
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	259,6	278,4	293,1	5,3
työkunnan edistäminen, €/htv	216,9	219,0	195,7	-10,6
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	0,8	1,2	3,7	211,6
koulutus ja kehittäminen, €/htv	404,1	533,3	1 511,4	183,4
työterveyshuolto, €/htv	762,0	287,6	189,3	-34,2
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	1 642,6	1 318,3	2 189,5	66,1

2.3 Tulosanalyysi ja päätelmät

Ylioppilastutkintolautakunnan keskeiset tavoitteet kertomusvuodelle olivat ylioppilastutkinnon toimeenpano sekä siihen liittyvät kehittämistoimet. Myös lautakunnan pitkän aikavälin tavoitteena on ylläpitää valmiutta panna toimeen ylioppilastutkinto ennalta tarkalleen määrittelemättömälle joukolle ylioppilaskokelaita sekä kehittää tutkintoa. Molemmat kertomusvuoden tavoitteet saavutettiin. Tutkinnon läpivienti sujui suunnitelmien mukaan. Tutkintoon ilmoittautui 78 978 henkilöä suorittamaan 204 973:a koetta.

Vuoden 2013 aikana kehitettiin tutkinnon kokeita ja käytännön toimeenpanoa. Tutkinnon kehittämisen johdosta myös jäsenistön kouluttaminen vaati panostusta. Asetetut kehittämistavoitteet saavutettiin.

Lautakunnan pääasiallinen tulonlähde ovat kokelaiden maksamat tutkintomaksut. Kokelaskohtaiset tutkintomaksut koostuvat perusmaksusta ja kustakin kokeesta perittävästä maksusta. Lautakunnan tulot pienenevät edellisvuodesta. Lautakunnan menot suurenevät edellisvuodesta.

Ylioppilastutkinto on Suomen koulutusjärjestelmän keskeinen elementti. Se antaa yleisen korkeakoulukelpoisuuden, toimii korkeakoulujen opiskelijavalinnan välineenä ja sillä on merkittävä rooli lukiokoulutuksen arvioinnissa. Tutkinto sinänsä on perinteikäs instituutio, ja vaikka lautakunta on virastona pieni, sen toiminta on yhteiskunnallisesti merkittävää.

3. Talousarvion toteutumisen analyysi

Ylioppilastutkintolautakunta on opetus- ja kulttuuriministeriön alainen virasto, joka on nettobudjetoitu menopuolelle vuodesta 2007 alkaen. Lautakunnan nettomenot talousarviotililtä 291002 olivat 826 789 euroa, joten 1 078 211 euroa siirtomäärärahaa voitiin siirtää vuodelle 2014. Toiminnan toteutuneet bruttotulot olivat 6 907 803 euroa eli 101 803 euroa (1,5%) suuremmat kuin talousarvion bruttotulot 6 806 000. Bruttomenot olivat 976 409 euroa (11,2 %) vähemmän kuin talousarvion bruttomenot.

Osa ylioppilastutkinnon järjestämisestä aiheutuvista kiinteistä menoista katettiin valtion talousarviosta opiskelijakohtaisten kustannusten pienentämiseksi. Nettobudjetoitu siirtomääräraha nousi 1 305 000 eurosta 1 905 000 euroon. Tutkintomaksut säilyivät ennallaan.

Lautakunta sai yhteensä 570 000 euroa kehittämismäärärahaa tietotekniikan käyttöönottoon ylioppilastutkintoprosessin eri vaiheissa.

Ylioppilastutkintolautakunnan talousarvion toteutuma 2013						
		Tilinpäätös 2012	Talousarvio 2013	Tilinpäätös 2013	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteu- tuma %
Talousarviotilit		291002	291002	291002		
Ylioppilastutkinto- lautakunnan toimintamenot (siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	8 235 037	8 711 000	7 734 591	-976 409	88,8
	Bruttotulot	6 930 037	6 806 000	6 907 803	101 803	101,5
	Nettomenot	1 305 000	1 905 000	826 789	-1 078 211	43,4

Ylioppilastutkintomaksut vuosina 2011-2013			
	2011	2012	2013
Perusmaksu	27,00 €	14,00 €	14,00 €
Koekohtainen maksu	28,00 €	28,00 €	28,00 €

Opetusministeriön ylioppilastutkintolautakunnalle myöntämät kehittämismäärärahat			
	2011	2012	2013
Ylioppilastutkinnon kielikokeiden kehittäminen		40 000	
Äidinkielen kokeen 2016 kehittäminen		47 900	
Tietotekniikan käyttöönotto ylioppilastutkinto- prosessin eri vaiheissa			570 000
yhteensä	0	87 900	570 000

Ylioppilastutkintolautakunnan tulot ja menot 2011-2013

Tulot

	2011		2012		2013	
Kokelasmaksutulot	7 930 727 €	(99,1 %)	6 851 851 €	(98,8 %)	6 836 608 €	(98,9 %)
Tarkistusarvostelumaksut	19 550 €	(0,2 %)	21 400 €	(0,3 %)	22 100 €	(0,3 %)
Todistusjäljennöstulot	31 365 €	(0,4 %)	38 352 €	(0,6 %)	38 646 €	(0,6 %)
Muut tulot	22 409 €	(0,3 %)	18 434 €	(0,3 %)	10 453 €	(0,2 %)
yhteensä	<u>8 004 051 €</u>	(100,0)	<u>6 930 037 €</u>	(100,0)	<u>6 907 803 €</u>	(100,0)

Menot

	2011		2012		2013	
Palkat	1 067 378 €	(13,3 %)	1 126 423 €	(14,8 %)	1 160 956 €	(15,0 %)
Palkkiot	4 551 970 €	(56,9 %)	4 671 966 €	(61,2 %)	4 787 665 €	(61,9 %)
Muut menot	2 385 769 €	(29,8 %)	1 833 646 €	(24,0 %)	1 785 971 €	(23,1 %)
yhteensä	<u>8 005 117 €</u>	(100,0)	<u>7 632 035 €</u>	(100,0)	<u>7 734 591 €</u>	(100,0)
käyttäjäämä	-1 066		-701 998		-826 789	
nettobudjetoitavat:						
-menot	6 000		1 305 000		1 905 000	
ylijäämä	4 934		603 002		1 078 211	

4. Sisäisen valvonnan arviointi

Ylioppilastutkintolautakunnan johdon vastuu sisäisestä valvonnasta, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä, perustuu ylioppilastutkintoa koskeviin säädöksiin, lautakunnan ohjesääntöön sekä opetusministeriön taloussääntöön. Sisäinen valvonta on osa lautakunnan johtamista, ohjausta ja vastuullista esimiestyötä. Ylioppilastutkintolautakunnalla ei ole omaa, erillistä sisäistä tarkastusta. Lautakunta kuuluu opetusministeriön alaisena virastona ministeriön säännöllisesti tapahtuvan sisäisen tarkastuksen piiriin.

Lautakunnan toiminnan ohjausta koskevat asiakirjat, kuten opetusministeriön ja lautakunnan välinen tulossopimus, talousarvioesitys, tilinpäätös sekä toiminta- ja taloussuunnitelma, liittyvät olennaisesti sisäiseen valvontaan.

Lautakunnan näkemyksen mukaan sen sisäinen valvonta täyttää säädetyt vaatimukset, eikä kertomuskaudella ole havaittu väärinkäytöksiä.

5. Allekirjoitukset

Ylioppilastutkintolautakunta vahvistaa tämän toimintakertomuksen vuodelta 2013.

Helsingissä 11. maaliskuuta 2014

Puheenjohtaja



Patrik Scheinin

Pääsihteeri



Kaisa Vähähyppä

Yhteystiedot

Ylioppilastutkintolautakunta

Postiosoite	PL 50 00581 HELSINKI
Käyntiosoite	Suvilahdenkatu 10 B 00580 HELSINKI
Puhelin	(09) 0295 338 200
Faksi	(09) 762 274
Sähköposti	etunimi.sukunimi@ylioppilastutkinto.fi
Internet	www.ylioppilastutkinto.fi